

2024 트렌드페어
(TREND FAIR 2024)
행사 대행 용역 입찰 공고

2024. 5. 20

한국패션산업협회

I. 공고내용

1. 입찰내용

- 용역명 : 2024 트렌드페어 본 행사 대행 용역
- 입찰마감 : 2024.6.7(금) 15:00 까지
※ 본 공고는 지문인식 전자입찰제도가 적용되오니 미리 지문보안토크에 지문정보 등록 필요함
- 입찰가격 : 385,000,000원 이내(VAT 포함*) *부가가치세를 포함한 금액으로 입찰에 참여

2. 행사개요

- 주최 : 산업통상자원부
- 주관 : 한국패션산업협회
- 행사일정
 - 8.19(월)~8.20(화) : 행사장 설치(8월 20일 오후 : 참가업체 디스플레이 예정)
 - 8.21(수)~8.22(목) : 본 행사
 - 8.22(목) : 당일 철거
- 장소 : COEX 2F 더 플라츠(장소 대관료 : 한국패션산업협회 집행)
- 용역내용
 - 전시 : 본행사 B2B2C 전시회 기획·운영 및 바이어 유치
 - 부대행사 : 조인트 패션쇼, 개막식 등 부대이벤트 기획·운영
 - 홍보 : 언론 홍보 및 SNS 홍보 등 행사 홍보 마케팅

3. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁 입찰 참가 자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 관련 서류)에 의한 유자격자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않아야함
- 코엑스 전문전시장 등록업체(전시 디자인설치 분야)
- 입찰공고일 현재 2년 이내 단일 행사 규모 1억 원 이상 패션 관련 행사 수행실적을 보유한 업체
- 조달청 입찰참가자격(국가종합전자조달시스템) 등록 업체

4. 낙찰자 선정 방법

- 입찰방식 : 일반 공개 경쟁 입찰
- 적용규정 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 협상에 의한 계약체결기준
- 낙찰방식 : 협상에 의한 계약
 - 평가기준 : 제안서 및 가격 평가

5. 입찰 공고 및 계약

○ 추진절차 및 일정

- 입찰공고 : 2024.5.20(월)
- 가격입찰(전자) 제출 : 2024.6.7(금) 15:00 국가종합전자조달시스템 통해 제출
(나라장터 / <http://www.g2b.go.kr>)
- 제안서 제출기간 : 2024.6.7(금) 15:00 한국패션산업협회 제출
- 제안서 PT 심사 : 2024.6.18(화), 한국패션산업협회(예정)
- 협상 및 계약체결 : 2024년 6월 중
* 추진 일정은 변경될 수 있음

○ 입찰공고문 다운로드

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 용역 공고
- 한국패션산업협회 홈페이지(www.koreafashion.org)

○ 제안서 접수

- 접수방법 : 방문접수
- 접수마감 : 2024.6.7(금) 15:00
- 제출처 : 한국패션산업협회
(주소) 서울시 강남구 테헤란로 518 섬유센터 16층, 한국패션산업협회
- 문의처 : 조인형 대리(Tel 02-528-0108)

○ 제출서류

- 입찰 참가서 1부(소정양식, 붙임1)
- 청렴계약 이행 각서 1부(소정양식, 붙임2)
- 사업 제안서 10부
 - 회사 소개서(일반현황, 조직 및 인원, 주요사업실적 등)
 - 행사 추진계획서(행사 기획, 세부 전략, 인력 구성 등 과업 내용 전반)
 - 예산계획(안)
- 사업제안 발표 자료(PPT) 10부 및 USB 파일 제출
- 사업자등록증
- 법인 또는 대표 인감증명서 1부
- 지방세 및 국세 납세사실증명원 1부
- 관련 행사 수행실적
- 사업제안서가 담긴 USB 1부

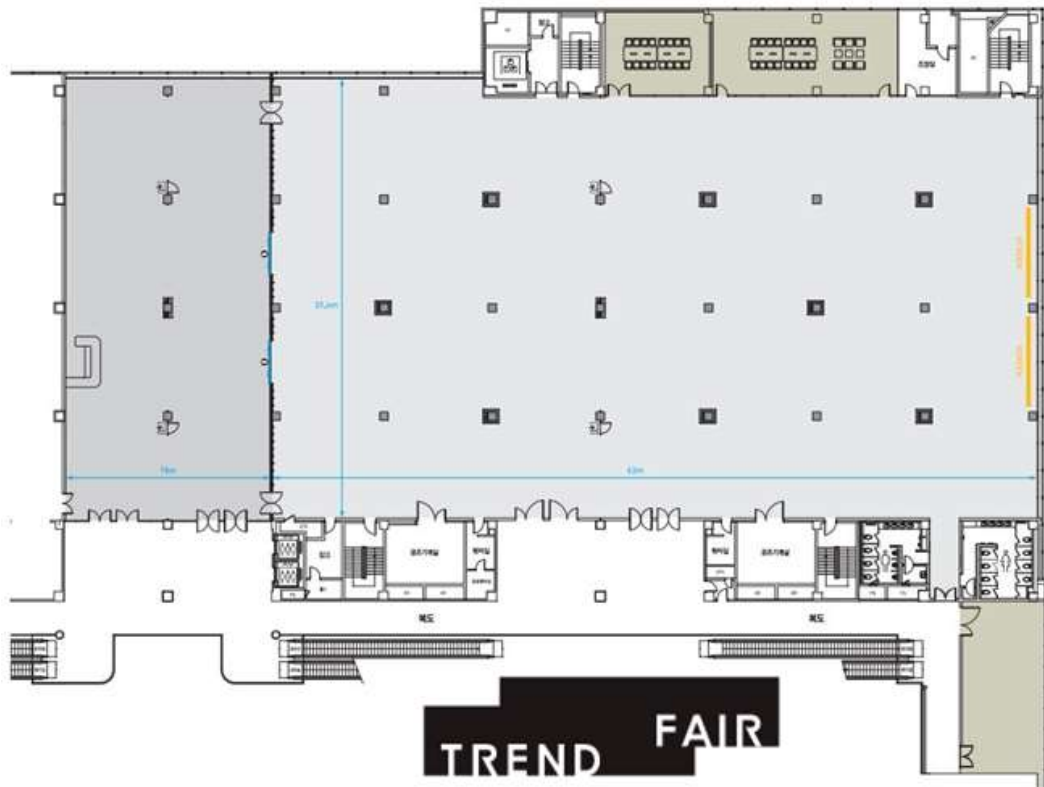
6. 기타 유의 사항

- 조달청 입찰 참가 자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰 참가 자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 조달서비스센터 또는 각 지방 조달청에 입찰 참가 자격을 등록하여야 하며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달 시스템을 이용하여 제출해야 함
※국가종합전자조달시스템 : <http://www.g2b.go.kr>
- 본 입찰은 “지문인식 신원확인 입찰” 이 적용되므로 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 개인 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 개인 인증서를 보유하고 미리 지문정보를 등록해야 함. (미등록 시 입찰서 제출 불가)
- 본 입찰의 가격 입찰은 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용하여야 함
- 참가 자격 미비 또는 객관적인 증명 서류 미제출 시 제안서 반려됨
- 제안요청서에 따른 관련 서류가 미비하거나 불명확하게 인지할 수 없을 경우 주최기관의 요청에 따라 2일 이내에 보완해야 하며 보완이 이뤄지지 않을 경우 평가에서 제외됨
- 제안서 평가 심사회의에 참석하지 않거나 PT 자료를 준비하지 못했을 경우 평가 대상에서 제외됨
- 제안서 작성에 소요되는 제반 비용은 해당 업체 부담이며, 접수된 제안서는 일체 반환하지 않으며 사용권은 주체 기관에 귀속됨
- 부정한 방법(위조, 변조, 허위 등)으로 서류를 제출한 업체는 평가대상에서 제외되거나 계약 후에도 당해 계약을 해지할 수 있으며 이로 인해 야기되는 민, 형사상의 모든 책임을 감수해야 함
- 제출된 제안서의 내용은 주최기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 용역 수행 기관으로 선정 시 계약조건으로 간주함. 또한 주최기관은 필요에 따라 제안사에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 선정자는 계약 체결 후 7일 이내에 사업 착수계획, 세부 추진 일정표 등을 제출해야 하며 용역 기간 동안 정기적으로 추진실적과 계획을 제출해야 함
- 최종 선정된 업체는 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행 시 부적격 업자로 인정되어 향후 입찰 참가 자격을 제한받게 됨
- 최종 선정된 업체는 계약과 동시에 이행보증보험 증권 발급 및 증빙서류를 제출해야 함

II. 행사 개요

- 목적 : 국내 패션 브랜드의 비즈니스 판로개척
- 기간 : 2024.8.21(수) ~ 8.22(목)
- 장소 : COEX 2F 더 플라츠(규모 : 81m x 35.4m / 삼산연 PIS와 기간 연계)
- 주최 : 산업통상자원부
- 주관 : 한국패션산업협회
- 행사성격 : 국내패션브랜드와 유통업체, 패션업체, 일반소비자 등이 참여하는 B2B2C 페어
- 부스규모 : 100개 브랜드(의류/패션잡화,)
- 전시품목 : 여성복, 남성복, 유니섹스, 패션잡화(가방, 구두, 악세서리 등)
- 초청대상
 - 국내외 백화점, 편집샵 및 온·오프라인 유통사 바이어 등
 - 브랜드 홀세일 또는 콜라보레이션 추진 중인 패션기업
 - 일반인 참관객 등
- 행사내용 : B2B2C 전시회 및 바이어 유치, 조인트 패션쇼, 개막식 등 부대 이벤트, 언론 홍보 및 SNS 홍보 등 행사 홍보 마케팅 등

< 트렌드페어 전시장 '더플라츠' 도면 및 행사 BI >




III. 제안요청내용

1. 용역 내용

- 전시 : 본행사 B2B2C 전시회 기획·운영 및 바이어 유치
- 부대행사 : 조인트 패션쇼, 개막식 등 부대이벤트 기획·운영
- 홍보 : 언론 홍보 및 SNS 홍보 등 행사 홍보 마케팅

2. 용역사 주요 업무

구 분	주 요 업 무
1. 행사 기획 세부 계획 수립 인력구성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 총괄 기획 및 세부 계획 수립 및 실행 <ul style="list-style-type: none"> - 총괄 기획 및 세부 계획·운영(안) 수립 - 행사장(COEX 2F 더 플라츠) 구성·배치(안) 수립 <ul style="list-style-type: none"> * 원활한 업무 수행을 위해 행사장 사전 방문 요망 - 행사 참여 인력 구성 및 운영요원 수급 및 관리 - 기타 행사 진행 및 행사장 관리 전반
2. B2B2C 전시 및 부대 이벤트 기획 및 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개막식 행사 기획 및 진행 : 2024.8.21(수) 11시 예정 ○ 행사 공간 구성 및 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 부스 규모 : 약 100개 - 전시공간 구성 및 전시 장치 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 조명, 간판, 부스 번호, 테이블 세트, 콘센트, 마네킹, 행거, 상담 테이블, 의자, 바닥 파이텍스 등 관련 제반 사항 일체 - 2일간 본행사 전시 운영 ○ 바이어 등록 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 사전등록 : 행사 전 DB 정리 및 네임택(ID카드) 발급 - 현장등록 : 행사 후 DB 정리, 현장 접수 및 네임택(ID카드) 발급 및 현장 관리 ○ 행사 관련 제작물 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 온·오프라인 홍보물, 행사장 설치물 등 디자인 및 제작 <ul style="list-style-type: none"> · 홍보물 : 디렉토리(500부/120P), 디지털(온라인) 디렉토리 제작(한영), 쇼핑백(1,000부) 등 관련 제작물 일체 · 설치물 : 인포메이션, 포토월, 현수막, 배너 기타 설치물 디자인, 시공, 철거 일체 <ul style="list-style-type: none"> * BI 및 키 비주얼 활용 ** 홍보물/설치물/제작물 등 제작 수량은 제작 전 주관사와 협의 ○ 부대시설 : 행사장 규모 고려, 실현 가능한 부대시설 제안 (카페테리아, 비즈니스/프레스센터 등)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 패션쇼 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 오프라인 조인트 패션쇼 : 1일 2회, 2일, 총 4회(예정) - 규모 : 한 브랜드 당 8개 착장 × 20여개사(예정) - 연출, 헤어&메이크업, 모델 구성 등 전반 - 무대, 조명, 음향, 트러스, 쇼 배경 영상 등 ○ 부대 이벤트 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 참관객 대상 다양한 부업 이벤트* 등 * 실현 가능한 아이디어 제시해야 하며, 추후 주관사와 협의 후 조정 가능
<p>3. 바이어 유치</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이어 유치 및 비즈니스 매칭 프로그램 운영 및 제안 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 기존 바이어 초청 및 신규 바이어 발굴 · 아시아권과 유럽/미주 등 지역별 바이어 유치 전략 수립 및 운영 · 해외 바이어 200명 이상, 국내 바이어 300명 이상 유치 · 구매력이 높은 해외 바이어를 중심으로 집중 초청(50명 내외) · 해외 바이어의 경우 필요에 따라 항공 및 숙박 지원 - 참가 브랜드와 국내외 바이어 간 비즈니스 매칭 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 수주 성과 제고 위한 구체적인 관리 방안 제시 · 바이어 비즈니스 매칭 전담인력 배치 - 행사 후 세부 비즈니스 실적 보고 <ul style="list-style-type: none"> · 수주실적 분석 및 결과 보고서 · 바이어 DB 취합, 후속관리 등
<p>4. 홍보 마케팅</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 일간지 또는 경제지 기획기사 등 홍보 마케팅 ○ 인플루언서, 유튜버 활용 SNS 홍보 (전시기간 현장 방문, 콘텐츠 제작 등)
<p>5. 기 타</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협찬사 유치 <ul style="list-style-type: none"> - 행사의 부업 및 부대비용 확보를 위해 협찬사 유치 - 확보된 협찬 비용 및 물품은 발주처와 협의 과정 거쳐 진행 * 실현 가능한 협찬을 제안해야 하며, 굿즈, 뷰티, 식음료 등 최소 1건 이상 진행 필수 ○ 행사 스케치 (사진 및 동영상) ○ 행사 보고(행사 개최 완료 후 2주 이내, 행사결과 및 정산서류 제출)

※ 제안요청서에 제시되지 않은 사항이라도 주관기관의 중요한 사유로 인하여 행사 내용의 추가, 삭제, 수정 요청이 있을 경우, 제안사는 주관기관과 협의하여 이를 최대한 수용하여야 하며 항목별 세부 예산은 주관기관과 협의 후 조정 가능함

3. 제안서 목차

I. 용역개요

1. 제안개요
2. 추진목표

II. 제안업체 일반

1. 일반현황
2. 조직 및 인원
3. 주요사업실적

III. 행사 기획 및 실행

1. 행사 총괄 기획, 세부계획 수립, 인력 구성
2. 전시회 및 부대 이벤트 세부 계획 및 진행 (전시 및 패션쇼장 등 공간 구성 및 일정 등)
3. 부대시설 운영
4. 홍보마케팅 진행
5. 기타 행사 진행 등

IV. 사업관리

1. 추진 조직 및 업무분장
2. 추진일정 계획

V. 기타

1. 예상 산출물 내역
2. 기타 제안사항

※ 별첨자료 : 제안서에 포함되지 않는 기타 증빙 서류 별첨 등.

IV. 평가 및 선정

1. 사업자 선정방법

- 기본 방침 : 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 동 용역을 효율적으로 수행하기 위한 최적의 사업자 선정
- 선정 절차 : 제안서 평가(90%) + 가격 평가(10%)
 - 제안서 평가 : 관련 전문가로 운영위원회 구성, 평가 기준에 의거
 - 가격평가 : 협상에 의한 계약 체결 기준에 명시된 가격 산출 방식에 의거
- 협상 후 계약 체결
 - 종합점수 1위 업체부터 기술협상 및 가격 협상 진행, 선 순위 업체와의 협상에서 합의가 이루어지면 후순위 업체와의 협상은 생략

- 위 업체와의 협상 통한 합의가 이루어지지 않을 경우, 동일한 기준과 절차에 따라 후순위 업체와 협상 실시
- 신청업체가 1개 사일 경우 5일간 재공고하며, 재공고 후에도 추가 신청업체가 없을 경우 적합성 평가를 통해 선정함

2. 사업수행 및 보고

- 용역 수행기관은 사업의 진행 경과 및 추진실적을 매주 서면 또는 회의를 통해 주관기관에 보고하여야 함 (단, 중간보고 및 최종보고 해당 주는 제외)
- 용역 수행기관의 장은 주관기관이 정하는 별도의 서식에 의해 계약 종료일 이전에 최종 결과 보고서를 제출하여야 하며, 주관기관 요청 시 용역 결과에 대한 발표회를 실시하여야 함
- 제안서 작성 및 사업 수행 과정에서 제재 대상 사유 발생 시 제재 조치 시행
- 용역 수행기관은 사업의 진행에 사용된 예산에 대한 정산 보고서를 최종 결과 보고서와 함께 제출하여야 함(세부 지출 내역 증빙_거래내역서, 세금계산서, 송금증, 카드 영수증 등)

[붙임 1]

2024 트렌드페어 대행업체 입찰 참가서

회 사 명			사업자등록번호			
대 표 자			주 소			
업태구분			담 당 자 연 락 처	(전 화)		
담 당 자				(핸드폰)		
직 원 수				(이메일)		
자 본 금	백만원	자 산	백만원	총자산대비부채	백만원	
입찰금	원 (부가세포함)					
수행실적 (2021~2023)						

본 기업은 산업통상자원부 지원으로 한국패션산업협회에서 추진하는
“2024 트렌드페어” 행사 대행 용역 업체 입찰에
별첨 서류를 첨부하여 신청합니다.

- 붙임 1. 사업제안서 10부
- 사업자등록증
- 법인 또는 대표 인감증명서 1부
- 관련 행사 수행실적
- 사업제안서 10부 및 상기서류가 모두 담긴 USB 1부 (반환되지 않습니다)

2024년 월 일

업체명 (인)

한국패션산업협회장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업 경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국패션산업협회에서 발주하는 입찰에 참여함에 있어 당사와 사업 수행 관련 종사자는

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 특정인과 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 한국패션산업협회에서 발주하는 입찰에 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 한국패션산업협회가 시행하는 입찰에 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰 계약 체결 및 계약 이행 과정에서 관계직원에게 직·간접 적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 낙찰되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받고 부실하게 사업을 수행한 사실이 드러날 경우에는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 한국패션산업협회가 시행하는 입찰에 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건을 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목

적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 한국패션산업협회가 시행하는 입찰에 참가하지 않겠으며

○ 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 한국패션산업협회가 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 이를 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 당사는 입찰 참가 자격 제한, 계약 해지 등 한국패션산업협회의 조치와 관련하여 한국패션산업협회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . .

서약자 주 소 :

상 호 :

대표자 : (인)

한국패션산업협회장 귀하