

**2023 트렌드페어
(TREND FAIR 2023)**

행사 대행 용역 입찰 공고

2023. 7. 3

한국패션산업협회

I. 공고내용

1. 입찰내용

- 용역명 : 2023 트렌드페어 본 행사 대행 용역
- 입찰마감 : 2023.7.13.(목) 오후 5시까지
 - * 본 공고는 지문인식 전자입찰제도가 적용되오니 미리 지문보안토크에 지문정보 등록 필요함
- 입찰가격 : 350,000천원 이내(VAT 별도)

2. 행사개요

- 주최 : 산업통상자원부
- 주관 : 한국패션산업협회
- 행사일정
 - 8.21(월)~8.22(화) : 행사장 설치(8.22오후 : 참가업체 디스플레이 예정)
 - 8.23(수)~8.25(금) : 본 행사
 - 8.25(금) : 당일 철거
- 장소 : COEX 1F B홀(장소대관료 : 한국패션산업협회 집행)
- 주요 용역내용
 - 본행사(B2B2C 전시회) 기획·운영
 - 부대이벤트 기획·운영

3. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조(경쟁 입찰 참가 자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 관련 서류)에 의한 유자격자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제76조에 해당하지 않아야함
- 코엑스 전문전시장 등록업체(전시디자인설치 분야)
- 입찰공고일 현재 2년 이내 단일 행사 규모 1억 원 이상 패션 관련 행사 수행실적을 보유한 업체
- 조달청 입찰참가자격(국가종합전자조달시스템) 등록 업체

4. 낙찰자 선정 방법

- 입찰방식 : 일반 공개 경쟁 입찰
- 적용규정 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 협상에 의한 계약체결기준
- 낙찰방식 : 협상에 의한 계약
 - 평가기준 : 제안서 평가 및 가격 평가

5. 입찰 공고 및 계약

○ 추진절차 및 일정

- 입찰공고 : 2023.7.3.(월)
- 가격입찰(전자) 제출 : 2023.7.13.(목) 17:00 국가종합전자조달시스템 통해 제출
(나라장터 / <http://www.g2b.go.kr>)
 - ※ 입찰가격은 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰에 참여하여야 함
- 제안서 제출기간 : 2023.7.13.(목) 17:00, 한국패션산업협회 제출
- 제안서 PT 심사 : 2023.7.18(화), 한국패션산업협회(예정)
- 협상 및 계약체결 : 2023.7월중
 - * 추진 일정은 변경될 수 있음

○ 입찰공고문 다운로드

- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 용역 공고
- 한국패션산업협회 홈페이지(www.koreafashion.org)

○ 제안서 접수

- 접수방법 : 방문접수
- 접수마감 : 2023.7.13.(목) 17:00
- 제출처 : 한국패션산업협회
(주소) 서울시 강남구 테헤란로 518 섬유센터 16층, 한국패션산업협회
- 문의처 : 조인형 대리(Tel 02-528-0108)

○ 제출서류

- 입찰참가서 1부(소정양식, 붙임1)
- 청렴계약 이행각서 1부(소정양식, 붙임2)
- 사업제안서 10부
 - 회사소개서(일반현황, 조직 및 인원, 주요사업실적 등)
 - 행사추진계획서(행사기획, 세부전략, 인력구성 등 과업내용 전반)
 - 예산계획(안)
- 사업제안 발표자료(PPT) 10부 및 USB 파일 제출
- 사업자등록증
- 법인 또는 대표 인감증명서 1부
- 지방세 및 국세 납세사실증명원 1부
- 관련 행사 수행실적
- 사업제안서가 담긴 USB 1부

6. 기타 유의 사항

- 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 조달서비스센터 또는 각 지방 조달청에 입찰참가 자격을 등록하여야 하며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 제출하여야 합니다. ※국가종합전자조달시스템 : <http://www.g2b.go.kr>
- 본 입찰은 “지문인식 신원확인 입찰”이 적용되므로 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 개인인증서를 보유하고 미리 지문정보를 등록하여야 합니다. (미등록 시 입찰서 제출 불가)
- 본 입찰의 가격 입찰은 국가종합전자조달시스템(나라장터) 가능합니다.
- 참가자격 미비 또는 객관적인 증명서류 미제출시 제안서 반려
- 제안요청서에 따른 관련서류가 미비하거나 불명확하게 인지할 수 없을 경우에는 주최기관의 요청에 따라 2일 이내에 보완해야하며 보완이 이뤄지지 않을 경우 평가에서 제외될 수 있음
- 제안서 평가 심사회익에 참석하지 않거나 PT자료를 준비하지 못했을 경우 평가 대상에서 제외됨
- 제안서 작성에 소요되는 제반 비용은 해당업체 부담이며, 접수된 제안서는 일체 반환하지 않으며 사용권은 주체기관에 귀속됨
- 부정한 방법(위조, 변조, 허위 등)으로 서류를 제출한 업체는 평가대상에서 제외되거나 계약 후에도 당해계약을 해지할 수 있으며 이로 인해 야기되는 민, 형사상의 모든 책임을 감수해야 함
- 제출된 제안서의 내용은 주최기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 용역수행기관으로 선정시 계약조건으로 간주함. 또한 주최기관은 필요에 따라 제안사에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 선정자는 계약체결 후 7일 이내에 사업착수계, 세부추진일정표 등을 제출해야 하며 용역 기간동안 정기적으로 추진실적과 계획을 제출해야 함
- 최종 선정된 업체는 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행 시 부적격 업자로 인정되어 향후 입찰참가 자격을 제한받게 됨
- 최종 선정된 업체는 계약과 동시에 이행보증보험증권 발급 및 증빙서류를 제출해야함

II. 행사 개요

- 목적 : 국내 패션 브랜드의 비즈니스 판로개척
- 기간 : 2023.8.23(수) ~ 8.25(금)
- 장소 : COEX 1F B홀 (섬산연 PIS*와 기간 연계)
- 주최 : 산업통상자원부
- 주관 : 한국패션산업협회
- 행사성격 : 국내패션브랜드와 유통업체, 패션업체, 일반소비자 등이 참여하는 B2B2C 페어
- 부스규모 : 128개 브랜드(의류/패션잡화 114개, 패션테크 14개/ 예정)
- 전시품목 : 여성복, 남성복, 유니섹스, 패션잡화, 패션테크
- 초청대상 : 국내 온·오프라인 유통업체, 전문 브랜드 사입 혹은 디자이너와 협업 추진 중인 패션기업, 일반소비자 등
- 행사내용 : B2B2C 전시회, 부대이벤트, 부대시설운영, 개막퍼포먼스 등

III. 제안요청내용

1. 용역 내용

- 본행사 기획·운영
- B2B2C 기획·운영
- 부대이벤트 기획·운영, 부대시설운영, 개막퍼포먼스 등

2. 용역사 주요 업무

구 분	주 요 업 무
행사 총괄 기획 세부 계획 수립 인력구성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 총괄 기획 및 세부 계획 수립 및 실행 <ul style="list-style-type: none"> - 총괄 기획 및 세부 계획·운영(안) 수립 - 행사장(COEX 1F B홀) 구성·배치(안) 수립 * 원활한 업무 수행을 위해 행사장 사전 방문 요망 - 행사 참여 인력 구성 - 운영요원 수급 및 관리 - 기타 행사 진행 및 행사장 관리 전반
B2B2C 전시회	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개막 퍼포먼스 진행(8/23, 11시 예정) ○ 행사공간 구성 및 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 부스규모 : 약 128개 (의류/패션잡화 114개, 패션테크 14개) - 전시공간 및 해당 장치 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 조명, 간판, 부스번호, 테이블세트, 콘센트, 마네킹, 행거, 상담테이블, 의자, 바닥파이텍스 등 관련 제반사항 일체

	<ul style="list-style-type: none"> - 전시운영 ○ 바이어 등록 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 사전등록 : 행사전 DB 정리 및 네임택(ID카드) 발급 - 현장등록 : 행사후 DB 정리, 현장 접수 및 네임택(ID카드) 발급 및 현장 관리 ○ 행사 관련 제작물 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 온·오프라인 홍보물, 행사장 설치물 등 디자인 및 제작 <ul style="list-style-type: none"> . 홍보물 : 디렉토리(수입지/2000부/140P), 쇼핑백(수입지, 특수인쇄/2000부) 등 관련 제작물 일체 . 설치물 : 현판, 현수막, 배너 등 관련 설치물 일체 시공 및 철거 * 비활용, 홍보물/설치물 제작물 및 수량 등은 추후 주관사와 협의 후 조정 가능 ○ 부대시설 : 행사장 규모 고려, 실현 가능한 부대시설 제안 (카페테리아, 비즈니스/프레스센터 등)
부대이벤트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부대이벤트 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 오프라인 조인트 패션쇼(2회/1일X3일, 6회 예정) - 패션테크 PT(2회/1일X3일, 6회 예정) - 참가객 대상 다양한 부업 이벤트* 등 <ul style="list-style-type: none"> * 패션쇼 및 패션테크 PT 진행횟수는 변동 가능 * 이벤트는 실현 가능한 아이디어 제시해야 하며, 추후 주관사와 협의 후 조정 가능
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협찬사유치 <ul style="list-style-type: none"> - 행사의 부업 및 부대비용 확보를 위해 협찬사 유치 - 확보된 협찬 비용 및 물품은 발주처와 협의과정 거쳐 진행 * 실현 가능한 협찬을 제안해야 하며, 굿즈, 뷰티, 식음료 등 최소 1건 이상 진행 필수 ○ 행사 스틸 및 동영상 촬영 ○ 행사 보고(행사 개최 완료 후 2주 이내 제출)

※ 제안요청서에 제시되지 않은 사항이라도 주관기관의 중요한 사유로 인하여 행사내용의 추가, 삭제, 수정 요청이 있을 경우, 제안사는 주관기관과 협의하여 이를 최대한 수용하여야 하며 항목별 세부예산은 주관기관과 협의 후 조정 가능함

3. 제안서 목차

I. 용역개요

1. 제안개요
2. 추진목표

II. 제안업체 일반

1. 일반현황
2. 조직 및 인원
3. 주요사업실적

III. 행사 기획 및 실행

1. 행사 총괄 기획, 세부계획수립, 인력구성
2. 전시회 및 부대이벤트 세부 계획 및 진행
3. 부대시설 운영
4. 홍보마케팅 진행
5. 기타 행사진행 등

IV. 사업관리

1. 추진조직 및 업무분장
2. 추진일정계획

V. 기타

1. 예상산출물 내역
2. 기타제안사항

※ 별첨자료 : 제안서에 포함되지 않는 기타 제증빙 서류 별첨 등.

IV. 평가 및 선정

1. 사업자 선정방법

○ 기본방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 동 용역을 효율적으로 수행하기 위한 최적의 사업자 선정

○ 선정절차

- 제안서 평가(90%) + 가격 평가(10%)

· 제안서평가 : 관련 전문가로 운영위원회를 구성하여 평가기준에 의거 제안서 평가

- 가격평가 : 협상에 의한 계약체결 기준에 명시된 가격산출 방식에 의거하여 평가
- 협상 실시
 - 종합점수 1위 업체부터 기술협상 및 가격협상을 진행, 선순위 업체와의 협상에서 합의가 이루어지면 후순위 업체와의 협상은 생략
 - 1위 업체와의 협상 통한 합의가 이루어지지 않을 경우, 동일한 기준과 절차에 따라 후순위업체와 협상 실시
 - 1신청업체가 1개사일 경우 5일간 재공고하며, 재공고 후에도 추가 신청업체가 없을 경우 적합성 평가를 통해 선정함
- 계약 체결

2. 사업수행 및 보고

- 용역수행기관은 사업의 진행경과 및 추진실적을 매주 서면 또는 회의를 통해 주관기관에 보고하여야 함 (단, 중간보고 및 최종보고 해당주는 제외)
- 용역수행기관의 장은 주관기관이 정하는 별도의 서식에 의해 계약 종료일 이전에 결과보고서를 제출하여야 하며, 주관기관 요청시 용역 결과에 대한 발표회를 실시하여야 함
- 제안서 작성 및 사업수행 과정에서 제재대상 사유 발생시 제재조치 시행

[붙임 1]

2023 트렌드페어 대행업체 입찰 참가서

회 사 명			사업자등록번호		
대 표 자			주 소		
업태구분			담 당 자 연 락 처	(전 화)	
담 당 자				(핸드폰)	
직 원 수				(이메일)	
자 본 금	백만원	자 산	백만원	총자산대비부채	백만원
입찰금	원 (부가세포함)				
수행실적 (2019~2021)					

본 기업은 산업통상자원부 지원으로 한국패션산업협회에서 추진하는
“2023 트렌드페어” 대행업체 입찰에
별첨 서류를 첨부하여 신청합니다.

- 붙임 1. 사업제안서 10부
2. 사업자등록증
3. 법인 또는 대표 인감증명서 1부
4. 관련 행사 수행실적
5. 사업제안서 10부 및 상기사료가 모두 담긴 USB 1부 (반환되지 않습니다)

2023년 월 일

업체명

인

한국패션산업협회장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국패션산업협회에서 발주하는 입찰에 참여함에 있어 당사와 사업수행관련 종사자는

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 특정인과 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 한국패션산업협회에서 발주하는 입찰에 참가하지 않겠습니다

○ 경쟁입찰에 있어 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 한국패션산업협회가 시행하는 입찰에 참여하지 않고

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접 적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 낙찰되어 계약이 체결 되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받고 부실하게 사업을 수행한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 한국패션산업협회가 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다

○ 입찰 및 계약조건을 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 한국패션산업협회가 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다

○입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 한국패션산업협회가 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 이를 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 당사는 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 한국패션산업협회의 조치와 관련하여 한국패션산업협회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023. . .

서약자 주 소 :

상 호 :

대표자 : (인)

한국패션산업협회장 귀하